



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO:

Credenciamento de empresa para realização de cobrança de tributos e taxas municipais do município de Papagaios/MG.

#### 2 - RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	SERVIÇOS	QDE. ESTIMADA	ESPECIFICAÇÕES/ OBRIGAÇÕES
01	ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E TAXAS MUNICIPAIS	8.000 GUIAS POR MÊS	CONFORME EDITAL

#### OBSERVAÇÕES:

- VALOR QUE ADMINISTRAÇÃO SE PROPÕE A PAGAR POR CADA GUIA: R\$ 1,89 (um real e oitenta e nove centavos);
- NÃO RECEBER PAGAMENTOS DE GUIAS FORA DO PRAZO DE VENCIMENTO

#### 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste chamamento as instituições de pagamentos autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil na forma de banco Múltiplo, Comercial, Cooperativo e Cooperativa de Crédito, que mantenham agência no município de Papagaios/MG e região, que preencham todos os requisitos exigidos neste Termo de Referência.

#### 4. DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA:

4.1. Autenticar todas as vias do boleto, para comprovação junto à Prefeitura da efetiva prestação do serviço.

4.2. **Transferir os créditos recolhidos no dia seguinte ao recebimento destes pela instituição bancária, em conta corrente a ser determinada pela Secretaria Municipal de Administração.**

4.3. Disponibilizar à municipalidade, em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento, os arquivos contendo os registros do movimento arrecadado, por meio de transmissão eletrônica, contendo no mínimo a identificação do contribuinte, o valor arrecadado por contribuinte bem como o tipo de imposto, estando a instituição financeira isenta de entrega dos documentos físicos.

4.4. Apresentar mensalmente ao Município de Papagaios documento/relatório com a discriminação dos serviços prestados, constando a quantidade, a modalidade de recebimento dos documentos e demais informações que se fizerem necessárias à liquidação dos serviços prestados.

4.5. Manter-se durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

4.6. O Município se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar a atualização dos documentos relativos à habilitação/qualificação para o credenciamento.

4.7. Deverá o licitante sem qualquer ônus para o Município disponibilizar o arquivo retorno dos pagamentos diários dentro do layout padrão definido pela Febraban.

4.8. Licitante deverá ter todo equipamento e softwares necessários e em perfeito funcionamento para execução dos serviços no ato da assinatura do Termo de Adesão sob pena de desclassificação imediata.

### **6 – JUSTIFICATIVA:**

A realização de processo licitatório, em obediência aos princípios inerentes à Administração Pública, visa operacionalizar os recebimentos dos tributos e demais receitas orçamentárias, visando maior comodidade aos contribuintes.

### **7 - PRAZO DE PAGAMENTO E VIGÊNCIA:**

7.1. Até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

7.2. O prazo de vigência da contratação oriunda deste credenciamento é de 05 (cinco) anos contados a partir da data de assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Papagaios, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **8 – DO DESCREDENCIAMENTO**

8.1. O presente credenciamento tem caráter precário. A qualquer momento, o CREDENCIADO pode solicitar descredenciamento, caso não tenha mais interesse. O CREDENCIADO ou a Administração podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

8.2. O CREDENCIADO que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

8.3. A Administração pode, a qualquer momento, solicitar um descredenciamento se:

- a) o CREDENCIADO não atender, por 02 (duas) vezes, as solicitações da Secretaria Municipal de Administração;
- b) após haver confirmado recebimento de ofício da Secretaria Municipal de Administração solicitando a execução de um trabalho, o CREDENCIADO deixar de executá-lo;

8.4. Fica facultada a defesa prévia do CREDENCIADO, a ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação de descredenciamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00234	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.30	DIRETORIA DE FAZENDA
Funcional Programática:	04.123.0030.2047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não Vinculados de Impostos

**10 - ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração.

**Gestor do contrato:** Dallila de Campos Cordeiro

**Fiscal do contrato:** Lucas Valadares Machado

---

**Dallila de Campos Cordeiro**  
**Secretária Municipal de Administração**